

## ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ (МИКРОЗАЙМОВ)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила предоставления займов (микрозаймов) разработаны ООО МФК «Займ Онлайн» в целях регулирования отношений, возникающих между ООО МФК «Займ Онлайн» и физическими лицами, обратившимися за получением целевых или нецелевых займов (микрозаймов), в том числе займов (микрозаймов), направляемых в счет полной или частичной оплаты приобретаемых товаров (работ, услуг).
- 1.2. Правила предоставления займов утверждены решением единоличного исполнительного органа ООО МФК «Займ Онлайн», любые изменения и дополнения вносятся и утверждаются решением единоличного исполнительного органа ООО МФК «Займ Онлайн».
- 1.3. Правила предоставления займов доступны всем лицам для ознакомления и постоянно размещены в сети Интернет по сетевому адресу <http://www.payps.ru/Document/Rules>. Любые изменения и дополнения в Правила предоставления займов становятся доступными по сетевому адресу <http://www.payps.ru/Document/Rules> на следующий день после их утверждения. Взаимодействие с Заемщиками осуществляется ООО МФК «Займ Онлайн» при помощи Сайта на основании заключенного Соглашения.
- 1.4. Правила предоставления займов не могут устанавливать положения, определяющие права и обязанности сторон по Договору Займа. В случае установления в настоящем документе положений, противоречащих условиям Договора Займа, применяются положения Договора Займа.
- 1.5. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151-ФЗ от 02.07.2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

### 2. Используемые термины

- 2.1. В настоящем документе, указанные ниже термины, написанные с заглавной буквы, будут иметь следующие значения. Все остальные термины и определения, встречающиеся в тексте правил предоставления займов, толкуются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Договором Займа и Соглашением.

«Анкета»	Документ, содержащий сведения о Заемщике, предоставленный Заемщиком в электронном виде.
«График платежей»	Документ, содержащий информацию о суммах денежных средств, подлежащих уплате Заемщиком в определенные даты (график) с целью погашения задолженности по Договору Займа (информация о датах и размерах очередных платежей).
«Договор Займа»	Договор, согласно которому Микрофинансовая организация обязуется передать Заемщику в собственность денежные средства путем перечисления их в соответствии с Платежными реквизитами Заемщика или в счет исполнения обязательств Заемщика перед

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор ООО МФК «Займ Онлайн»  
Приказ № КД-7 от 25.05.2022  
Приложение 1

Партнером, а Заемщик обязуется вернуть их Микрофинансовой организации и уплатить проценты.

- «Заем»** Сумма денежных средств, выданная Заемщику на основании Договора Займа, и не превышающая 1 (один) миллион рублей (микрозаем).
- «Заявка»** Электронный документ, содержащий данные о Заемщике и являющийся офертой на заключение Договора Займа с Микрофинансовой организацией. Порядок оформления Заявки и момент в который она признается оформленной определяется Правилами.
- «Заемщик»** Дееспособное физическое лицо, разместившее Заявку на получение Займа, либо получившее Заем. Заемщик одновременно является Пользователем по Соглашению.
- «Индивидуальные условия»** Часть условий Договора Займа, которые согласовываются Заемщиком и Микрофинансовой организацией индивидуально по каждой Заявке.
- «Общие условия»** Утвержденные Микрофинансовой организацией общие условия Договора Займа, являющиеся его неотъемлемой частью, постоянно размещенные на Сайте по сетевому адресу <http://www.payps.ru/Document/General-loan-terms>.
- «Партнер»** Лицо, предоставляющее услуги или реализующее товары Заемщикам, с которым у Микрофинансовой организации заключен договор, в рамках которого Партнер на своем сайте может размещать ссылку на Сайт или непосредственно Заявку. Заявка также может размещаться в мобильном приложении Партнера, в случае наличия такового.
- «Платежные реквизиты»** Сведения, необходимые для перечисления суммы Займа Заемщику (реквизиты банковского счета, банковской карты или иные сведения необходимые Микрофинансовой организации для перечисления суммы Займа в случае отсутствия у Заемщика банковского счета).
- «Правила»** Настоящие правила предоставления займов Микрофинансовой организацией.
- «Микрофинансовая организация»** Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая компания «Займ Онлайн» ОГРН 1127746428171, ИНН/КПП 7703769314/771401001, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор ООО МФК «Займ Онлайн»  
Приказ № КД-7 от 25.05.2022  
Приложение 1

2120177001838, адрес места нахождения 127083, г. Москва, ул. 8  
Марга, д. 1, стр. 12, этаж 10, пом. LVI, ком. 2-7

«Сайт»	Составное произведение, представляющее собой совокупность информации, текстов, графических элементов, дизайна, изображений, фото и видеоматериалов, и иных результатов интеллектуальной деятельности, а также программ для ЭВМ, содержащихся в информационной системе, обеспечивающей доступность такой информации в сети Интернет по сетевому адресу <a href="http://www.payps.ru">www.payps.ru</a> . Администратором и правообладателем Сайта является Микрофинансовая организация.
«Соглашение»	Пользовательское соглашение, текст которого постоянно размещен в сети Интернет и доступен по сетевому адресу <a href="http://www.payps.ru/Document/Conditions-of-use">http://www.payps.ru/Document/Conditions-of-use</a> , заключенное между Заемщиком (Пользователем) и Микрофинансовой организацией (Pay P.S.).
«Тарифы»	Утвержденный Микрофинансовой организацией, открытый и опубликованный на Сайте документ, содержащий определение размера процентных ставок за предоставление Займа, размера неустойки и иных платежей за услуги Микрофинансовой организации.
«Электронная подпись»	Информация в электронной форме об уникальном имени Заемщика, присоединяемая ко всем электронным документам, направляемым Микрофинансовой организацией при помощи Сайта.

### 3. Порядок и условия обращения за получением Займа

- 3.1. Перед направлением Заявки Заемщик обязан зарегистрироваться на сайте в сети Интернет по сетевому адресу [www.payps.ru](http://www.payps.ru), принять условия Соглашения и ознакомиться с Правилами, Общими условиями, а также Тарифами.
- 3.2. Микрофинансовая организация имеет право предоставить Заем Заемщику, при наличии следующих условий одновременно:
  - 3.2.1. Наличие у Заемщика гражданства Российской Федерации.
  - 3.2.2. Наличие у Заемщика паспорта гражданина Российской Федерации и одного дополнительного документа из следующего списка:
    - 3.2.2.1. заграничный паспорт;
    - 3.2.2.2. свидетельство ИНН;
    - 3.2.2.3. водительское удостоверение;
    - 3.2.2.4. военный билет;
    - 3.2.2.5. страховое свидетельство пенсионного страхования.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор ООО МФК «Займ Онлайн»  
Приказ № КД-7 от 25.05.2022  
Приложение 1

- 3.2.3. Возраст Заемщика должен быть не менее 18 лет.
- 3.2.4. Наличие у Заемщика регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации, подтвержденной соответствующим штампом в паспорте гражданина Российской Федерации.
- 3.2.5. Отсутствие у Заемщика любого из признаков, указанных в п. 3.4 Правил.
- 3.3. Заемщик, соответствующий условиям, указанным в п. 3.2 Правил вправе обратиться в Микрофинансовую организацию за получением Займа после регистрации на Сайте и оформления Заявки.
- 3.4. Оформляя Заявку, Заемщик гарантирует, что:
  - 3.4.1. ему не предъявлены требования о досрочном погашении займов или кредитов в связи с ненадлежащим исполнением кредитных обязательств;
  - 3.4.2. он не отбывает наказание за уголовное преступление, не имеет непогашенную судимость, не находится под следствием, и в отношении него не проводятся оперативные мероприятия;
  - 3.4.3. он является полностью дееспособным.
- 3.5. Микрофинансовая организация рассматривает Заявку, а также осуществляет проверку указанных сведений и оценивает финансовое положение Заемщика для принятия решения о предоставлении Займа либо об отказе в предоставлении Займа.
- 3.6. Микрофинансовая организация вправе запрашивать у Заемщика дополнительные документы и сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении Займа.
- 3.7. Микрофинансовая организация вправе проводить различные процедуры проверки предоставленных Заемщиком данных, а Заемщик обязуется предоставлять Микрофинансовой организации запрошенные данные. В случае отказа Заемщика от предоставления запрошенных данных и/или документов, Микрофинансовая организация вправе отказать от заключения Договора Займа или приостановить рассмотрение Заявки Заемщика до момента, пока Заемщик не предоставит необходимые данные или документы.
- 3.8. Срок рассмотрения Заявки отличается в зависимости от условий Займа, но не может превышать 5 (пять) рабочих дней, в который не включается срок предоставления Заемщиком оригиналов (копий) документов или сведений, запрошенных Микрофинансовой организацией.
- 3.9. После проведения проверки данных и документов, предоставленных Заемщиком для получения Займа, Микрофинансовая организация принимает соответствующее решение о возможности предоставления или отказе в предоставлении Займа.
- 3.10. Микрофинансовая организация вправе отказать Заемщику в предоставлении Займа, если по результатам рассмотрения Заявки у Микрофинансовой организации имеются достаточные основания полагать, что предоставленный Заем не будет возвращен в срок, в том числе если:
  - 3.10.1. Заемщик не соответствует требованиям, указанным в Правилах.
  - 3.10.2. Информация, предоставленная о себе Заемщиком, не является достоверной.
  - 3.10.3. У Заемщика уже имеется непогашенный Заем в Микрофинансовой организации;
  - 3.10.4. Предоставленные Заемщиком сведения свидетельствуют о неплатежеспособности Заемщика;

3.10.5. Заемщик имеет негативную кредитную историю (случаи ненадлежащего и несвоевременного исполнения кредитных обязательств).

3.11. После подачи Заявки Заемщик обязуется незамедлительно уведомлять Микрофинансовую организацию о нарушении им гарантий, предусмотренных п. 3.4 Правил, и об изменениях, указанных в этом пункте обстоятельств.

#### **4. Порядок и правила заключения Договора Займа**

- 4.1. Заем предоставляется на основе положений, указанных в Общих условиях и Индивидуальных условиях, сформированных после рассмотрения Микрофинансовой организацией Заявки.
- 4.2. Обязательной частью Договора Займа является График платежей, предоставляемый Заемщику при помощи Сайта. В Графике платежей указывается срок и сумма выплат по Договору Займа, а также процентов по нему.
- 4.3. Для заключения Договора Займа Заемщик оформляет Заявку. Заявка может быть заполнена Заемщиком в мобильном приложении Микрофинансовой организации или мобильном приложении Партнера Микрофинансовой организации.
- 4.4. При оформлении Заявки Заемщик самостоятельно выбирает из предложенных вариантов способ получения Займа, заполняя необходимые поля, и указывает Платежные реквизиты и наименование Партнера, у которого будет осуществлена покупка товара (работы, услуги).
- 4.5. Для окончательного формирования Заявки (оферты) Заемщику необходимо подтвердить сформированные Индивидуальные условия. Для этого Заемщику необходимо получить и ввести одноразовый код подписания в специально отведенное для этого поле в Личном кабинете. Получение кода подписания осуществляется путем обращения к кнопке «Получить код» или высылается автоматически при переходе на страницу ввода кода. Код отправляется Заемщику посредством СМС-сообщения на номер, указанный в Анкете. СМС-сообщение, помимо кода, может содержать в себе информацию о сумме Займа, сроке его возврата, а также о сумме, которая подлежит возврату.
- 4.6. После ввода корректного кода подписания Заявка считается окончательно сформированной и подлежащей, а также приобретает силу оферты на заключение Договора Займа. В тот же момент Индивидуальные условия признаются согласованными Сторонами.
- 4.7. Заявка принимается Микрофинансовой организацией к рассмотрению при условии ее надлежащего оформления. Заявка считается надлежаще оформленной в случае заполнения Заемщиком всех полей, предусмотренных для обязательного заполнения.
- 4.8. Заемщик вправе отказаться от получения Займа в течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления Заявки. Отзыв Заявки осуществляется Заемщиком при помощи Сайта.
- 4.9. По результатам рассмотрения Заявки Заемщику направляется информация о принятом решении путем СМС-сообщения и/или по электронной почте, а также решение может быть дополнительно указано в соответствующем разделе личного кабинета Заемщика на Сайте.
- 4.10. При направлении Заемщиком более одной Заявки, Микрофинансовая организация вправе приостановить рассмотрение полученных Заявок до момента пока от Заемщика не будет получена уточняющая информация о том, какую Заявку следует рассматривать в качестве подлежащей. Одновременное рассмотрение Микрофинансовой организацией 2 (двух) и более Заявок не допускается.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор ООО МФК «Займ Онлайн»  
Приказ № КД-7 от 25.05.2022  
Приложение 1

- 4.11. Решением Микрофинансовой организации по Заявке Заемщика считается одно из нижеперечисленных действий:
  - 4.11.1. Акцепт оферты Микрофинансовой организацией, осуществляемый в виде совершения конклюдентных действий, а именно зачисления денежных средств в размере, указанном в Заявке, в соответствии с Платежными реквизитами Заемщика.
  - 4.11.2. Акцепт оферты Микрофинансовой организацией, осуществляемый в виде совершения конклюдентных действий Микрофинансовой организацией, а именно зачисления денежных средств в размере, указанном в Заявке, на счет Партнера, которому Заемщик обязан уплатить соответствующие денежные средства в счет оплаты за приобретенный товар (работу, услугу).
  - 4.11.3. Отказ от акцепта Заявки (оферты), направленной Заемщиком в соответствии с Правилами, который Микрофинансовая организация направляет Заемщику в соответствии с п. 4.9 Правил.
- 4.12. В случаях, согласованных между Микрофинансовой организацией и Заемщиком, Микрофинансовая организация может предоставить Заемщику Заем иным способом, чем предусмотрено в п. 4.11 Правил. В этом случае Заемщик обязуется указать это в Заявке, а также предоставить Микрофинансовой организации необходимые данные для осуществления передачи суммы Займа в форме, формате и способом, согласованным с Микрофинансовой организацией.
- 4.13. Договор Займа считается заключенным при предоставлении Заемщику денежных средств в соответствии с указанными Платежными реквизитами или при получении денежных средств Партнером в счет оплаты за приобретаемый Заемщиком товар (работу, услугу) с учетом сроков их зачисления в соответствии с обычной банковской практикой. В случае указания Заемщиком неверных реквизитов, Заемщик обязуется возместить Микрофинансовой организации убытки, связанные с расходами на предоставление Займа.
- 4.14. Расходы по передаче суммы Займа Заемщику несет Микрофинансовая организация.
- 4.15. В случае передачи Займа банковским переводом без открытия счета Заемщик обязуется явиться в указанное Микрофинансовой организацией отделение банка и получить Заем не позднее 18:00 по московскому времени пятого дня с момента направления ему сообщения Микрофинансовой организацией о предоставлении ему Займа. В случае неявки Заемщика в указанный срок Договор Займа считается незаключенным.
- 4.16. Заемщик имеет право направить Новую Заявку на заключение нового Договора Займа при отсутствии полного исполнения обязательств по действующему Договору Займа (до прекращения действующего Договора Займа). Если в результате одобрения такой Заявки Клиент заключает новый договор Займа, Клиент осуществляет погашение процентов по действующему Договору Займа и дает поручение Микрофинансовой организации осуществить взаимозачет требований, в результате которого задолженность по основному долгу по действующему Договору подлежит погашению.
- 4.17. Иные договоры, которые Заемщик обязан заключить, и (или) иные услуги, которые он обязан получить в связи с Договором Займа, отсутствуют. При возникновении таких иных договоров (услуг) Заемщик имеет возможность согласиться с заключением таких договоров и (или) оказанием таких услуг либо отказаться от них.

## 5. Изменение и прекращение Правил

«УТВЕРЖДАЮ»  
Генеральный директор ООО МФК «Займ Онлайн»  
Приказ № КД-7 от 25.05.2022  
Приложение 1

- 5.1. Настоящая редакция Правил вступает в силу с 31.05.2022 года и применяется к Заявкам, подаваемым Заемщиками с этой даты, а также Договорам Займа, Индивидуальные условия по которым согласовываются после этой даты.
- 5.2. Правила могут быть изменены без предварительного уведомления Заёмщика. Измененный текст Правил публикуется на Сайте не менее, чем за 5 (пять) дней до их вступления в силу.