



Общество с ограниченной ответственностью
Микрокредитная компания «ФИНТЕРРА» (ООО МКК «ФИНТЕРРА»)
Юридический адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Октябрьская магистраль, д. 3, оф. 903
Почтовый адрес: 650000, г. Кемерово, пр. Советский, 2/6
ИНН 4205219217, ОГРН 1114205007443, КПП 540601001
Тел.: 8-800-301-4344

Утверждаю:
Генеральный директор ООО МКК «ФИНТЕРРА»

Слес



Подлежит применению с 16.09.2021 года

Политика ООО МКК «ФИНТЕРРА» в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика обработки персональных данных в ООО МКК «ФИНТЕРРА» (далее — Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых в ООО МКК «ФИНТЕРРА» персональных данных, функции ООО МКК «ФИНТЕРРА» при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в ООО МКК «ФИНТЕРРА» требования к защите персональных данных.

1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закона о персональных данных) с учетом требований иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных.

1.3. Настоящая Политика действует в отношении всех персональных данных, которые ООО МКК «ФИНТЕРРА» может получить от субъектов персональных данных.

1.4. Настоящая Политика распространяется на персональные данные, полученные как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.5. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Общества <http://финтерра.рф>.

1.6. Для целей реализации настоящей Политики используются следующие основные термины и определения:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор персональных данных (далее-Общество) - юридическое лицо (ООО МКК «ФИНТЕРРА»), самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

заемщик (клиент) – физическое лицо, носитель персональных данных или его законный представитель, в том числе индивидуальные предприниматели и представители юридических лиц,

вступившие в договорные отношения по оказанию микрофинансовых и иных услуг, предоставляемых Оператором;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Пересмотр и обновление настоящей Политики осуществляется на плановой и внеплановой основе в соответствии с установленным в Обществе порядке.

1.7. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Общества.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Общества в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Принципы и цели обработки персональных данных

2.1. ООО МКК «ФИНТЕРРА», являясь оператором персональных данных, осуществляет обработку персональных данных работников ООО МКК «ФИНТЕРРА» и других субъектов персональных данных, не состоящих с ООО МКК «ФИНТЕРРА» в трудовых отношениях.

2.2. Обработка персональных данных в ООО МКК «ФИНТЕРРА» осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работников ООО МКК «ФИНТЕРРА» и других субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

- обработка персональных данных осуществляется в ООО МКК «ФИНТЕРРА» на законной и справедливой основе;
- обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствует заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке персональных данных обеспечиваются точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. ООО МКК «ФИНТЕРРА» принимаются необходимые меры либо обеспечиваются их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных;
- хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- обрабатываемые персональные данные уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.3. Обработка Обществом персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом Общества;
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Общества;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;
- ведение бухгалтерского учета;
- осуществление пропускного режима;
- получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;

- оформления заявок на предоставление потребительских займов, продление срока их возврата и реструктуризацию задолженности, а также рассмотрение соответствующих заявок Обществом, сопровождаемое оценкой потенциальной платежеспособности Заемщика;
 - заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическим лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами в случаях, предусмотренных действующим законодательством и Уставом Общества;
 - заключения и последующего исполнения договоров потребительского займа, заключенных между Заемщиком и Обществом;
 - принудительного взыскания задолженности по заключенным договорам микрозайма, в том числе Обществом с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их Обществом как агентов для оказания содействия во взыскании такой задолженности;
 - обеспечения доступа Заемщика к Профилю Заемщика на Сайте;
 - предоставления Заемщику информации рекламного характера о товарах и услугах, реализуемых Обществом для принятия решения о возможности применения к Заемщику программ лояльности, скидок и иных льготных условий, и информирования Заемщика о принятии таких решений;
 - организация и проведение маркетинговых и/или рекламных акций и иных подобных мероприятий;
 - предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа предоставления займа, об условиях заключенного с Заемщиком договора займа, а также об исполнении Заемщиком его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;
 - получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;
 - предоставления информации об источниках получения финансовой помощи, в том числе реструктуризации задолженности, предоставляемой Обществом;
 - осуществления и выполнения функций, полномочий и обязанностей Обществом, возложенных на нее законодательством Российской Федерации;
 - осуществления прав и законных интересов Общества;
 - иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации Компания вправе обрабатывать персональные данные Заемщика.
- 2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Общество осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных»;
- Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;
- Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 30.12.2004 №218-ФЗ «О кредитных историях»;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Общества.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Общества;
- договоры, заключаемые между Обществом и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Общество может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу в Общество:

фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- паспортные данные;
- семейное положение
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации по месту жительства (пребывания);
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовой деятельности.

4.2.2. Работники и бывшие работники Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- сведения о доходах в ООО МКК «ФИНТЕРРА»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер в том числе изображения (видеозаписи), полученные в процессе съемки на объектах ООО МКК «ФИНТЕРРА».
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Общества:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Контрагенты Общества (физические лица):

- Фамилия, имя, отчество;
- Паспортные данные;
- Фактическое местонахождение (почтовый адрес);
- ИНН;
- ОГРН;
- Уставные документы;
- Свидетельство о регистрации права собственности на предоставляемый объект;
- Свидетельство о государственной регистрации в налоговом органе;
- Банковские реквизиты (если перечисление денежных средств происходит на банковский счет);
- Мобильный телефон.

-Документы на юридических лиц:

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/ИП
- Свидетельство о постановлении на учет в налоговом органе
- Свидетельство о регистрации право собственности, либо выписка из ЕГРН, либо договор аренды

- Приказ о назначении ЕИО юридического лица
- Доверенность на право подписи
- Лицензия на охрану
- Паспортные данные ИП
- Любые другие документы/другую информацию при заключении договора, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.2.5. Заемщики (Клиенты):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- название и реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- данные водительского удостоверения;
- адрес регистрации и места жительства;
- адрес регистрации по месту пребывания;
- адрес фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета, указанный в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования;
- наименование и реквизиты работодателя или учебного заведения;
- сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- номер мобильного телефона;
- адрес электронной почты;
- наличие/отсутствие выгодоприобретателя (действия в интересах третьего лица);
- наличие представителя, наличие бенефициарного владельца (совершаемые операции находятся под контролем попечителя/опекуна/усыновителя/родителя/иное);
- принадлежность субъекта персональных данных к российским/иностранным публичным должностным лицам;
- принадлежность субъекта персональных данных к должностным лицам публичной международной организации;
- степень родства субъекта персональных данных к российским/иностранным публичным должностным лицам, должностным лицам публичной международной организации;
- принадлежность субъекта персональных данных (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке) к государству, которое не выполняет рекомендации Группы разработки финансовых мер борьбы с отмыванием денег (ФАТФ);
- факт заключения Договора Потребительского займа между субъектом персональных данных и Обществом;
- условия Договора Потребительского займа;
- сумма обязательств субъекта персональных данных на дату заключения Договора Потребительского займа;
- срок исполнения обязательства субъекта персональных данных в полном размере в соответствии с Договором Потребительского займа;
- срок уплаты процентов в соответствии с Договором Потребительского займа;
- информация о внесении изменений и (или) дополнений в Договор Потребительского займа, в том числе касающихся сроков исполнения обязательств;
- дата и сумма фактического исполнения обязательств субъекта персональных данных в полном и (или) неполном размерах;
- информация о погашении потребительского займа за счет обеспечения в случае неисполнения субъектом персональных данных своих обязательств по договору;

- информация о размере и структуре задолженности (просроченной задолженности) по договорам Потребительских займов (дополнительных соглашений к таким договорам) и по договорам дополнительных услуг Общества;
- информация о фактах рассмотрения судом, арбитражным и (или) третейским судом споров по договору потребительского займа и содержания резолютивных частей судебных актов, вступивших в законную силу;
- иная информация, официально полученная из государственных органов.

4.3. Обработка Обществом биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Обществом не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Обществом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Общество осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Общества;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Общества;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Общества, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Общество осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Общество обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

5.11. В Обществе организован прием и обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, и (или) осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

5.12. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи в Общество соответствующего письменного заявления субъекта персональных данных или его представителя по доверенности, позволяющего точно определить подписание данного документа именно субъектом персональных данных или его представителем по надлежаще заверенной доверенности.

5.13. В случае удовлетворения заявления Общество прекращает обработку персональных данных или обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Обществом и субъектом персональных данных либо если Общество не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных" или другими федеральными законами.

5.14. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных по истечении срока, указанного в частях 3 - 5 статьи 21 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ "О персональных данных", Общество осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, по истечении срока установленного законодательством РФ.

5.15. В случае отзыва Согласия Общество вправе продолжать обрабатывать персональные данные в целях исполнения заключенного договора, соглашения, а также в целях исполнения Обществом требований законодательства и/или исполнения судебного решения, а равно защиты своих интересов, если при этом не нарушаются права третьих лиц.

5.16. Срок хранения ответов на обращения (запросы) - 1 (один) год с даты окончания срока, установленного для подготовки ответа.

5.17. Общество вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этим лицом договора, условием которого является соблюдение конфиденциальности или неразглашение персональных данных.

5.18. Общество вправе передавать персональные данные Субъекта лицам, указанным в Согласии субъекта.

6. Права и обязанности

6.1. Основные права и обязанности Общества.

6.1.1. Общество имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

6.1.2. Общество обязано:

- организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

6.2. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Обществом в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
- требовать от Общества уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- выдвигать условие дополнительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;
- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Общества при обработке его персональных данных.

7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

7.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Обществом, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Обществом субъекту персональных данных или его

представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

7.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Общество осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

7.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Общество не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Обществом и субъектом персональных данных.

8. Меры по обеспечению защиты персональных данных

8.1. Общество не вправе обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных без его письменного согласия, за исключением случаев, приведенных в п. 2 ст. 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных». Письменное согласие может быть

составлено в виде отдельного документа или быть внедрено в структуру иного документа, подписываемого субъектом персональных данных.

8.2. Оператор предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных актов в сфере персональных данных. В том числе:

- Назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;
- Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных Общества;
- Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества;
- Разработано и внедрено Положения о защите персональных данных работников, клиентов и контрагентов Общества;
- Лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных;
- Разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным;
- Обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных;
- Помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на:
 1. предотвращения несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;
 2. резервирование и восстановление персональных данных, работоспособность технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 3. иные необходимые меры безопасности.

9. Ответственность

9.1. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственными лицами за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, назначаемые приказом генерального директора Общества.

9.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту обрабатываемых Обществом персональных данных, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.