

ПРАВИЛА предоставления займов в ООО МКК «КапиталЪ-НТ»

Правила предоставления займов в ООО МКК «КапиталЪ-НТ» (далее – **Правила**) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Банком России 22.06.2017 и Уставом ООО МКК «КапиталЪ-НТ», определяют порядок и условия предоставления займов в ООО МКК «КапиталЪ-НТ» (далее – **Общество**) и регулируют отношения, возникающие между Обществом и лицами, имеющими желание стать заемщиками Общества в связи с предоставлением заемщикам потребительского микрозайма.

1. ОБЩЕПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

1.1. Правила содержат основные условия предоставления, использования и возврата займов и определяют в том числе:

- порядок подачи заявки на предоставление займа и порядок ее рассмотрения;
- порядок заключения договора займа и порядок предоставления заемщику графика платежей;
- иные условия, установленные внутренними документами Общества и не являющиеся условиями договора займа.

1.2. Правила не содержат условия, определяющие права и обязанности сторон по договору займа. Правила носят информационный характер и не являются публичной офертой. В случае установления в Правилах условий, противоречащих условиям договора займа, заключенного с заемщиком, применяются положения договора займа.

1.3. Правила доступны всем лицам для ознакомления и размещаются на официальном сайте Общества <https://belkacredit.ru>. Копия Правил предоставляется любому заинтересованному лицу на основании его письменного заявления.

1.4. Правила и изменения к ним утверждаются генеральным директором Общества.

1.5. В Правилах указанные ниже термины и определения будут иметь следующие значения:

АСП – аналог собственноручной подписи, в качестве которого рассматривается простая электронная подпись, формируемая в соответствии с требованиями Соглашения об использовании простой электронной подписи и законодательства Российской Федерации.

Аутентификация – процедура подтверждения принадлежности электронной подписи Клиенту.

Договор займа – договор, заключаемый между Обществом и Клиентом, регулирующий права и обязанности сторон при предоставлении Обществом Клиенту потребительского займа в порядке, определенном Правилами, Общими условиями договора потребительского займа и Индивидуальными условиями договора.

Заем/микрозаем – заем, предоставляемый Обществом Клиенту на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Обществом по основному долгу, установленный Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 «О потребительском кредите (займе)». Для целей настоящих Правил понятие заем и микрозаем равнозначны.

Заемщик – физическое лицо, получившее заем от Общества по договору займа.

Заявка – электронный документ, фактически заполняемый на сайте Общества, выражающий волеизъявление Клиента на заключение договора потребительского займа, содержащий сведения о Клиенте, условия (сумму и срок) предоставления денежных средств, а также иные сведения, заявления и согласия Клиента, необходимые Обществу для рассмотрения Заявки и принятия решения о заключении договора потребительского займа. Заявка заполняется Клиентом самостоятельно в личном кабинете по

форме, установленной Обществом.

Заявление (или Заявка) на пролонгацию – запрос на изменение условий договора займа, сформированный Клиентом в электронном виде с использованием личного кабинета, содержащий информацию, необходимую Обществу для принятия решения о возможности изменить условия договора займа.

Зарегистрированный номер – номер мобильного (сотового) телефона Клиента, указанный и подтвержденный Клиентом в порядке, установленном настоящими Правилами и Соглашением об использовании простой электронной подписи.

Зарегистрированный адрес электронной почты – адрес электронной почты Клиента, указанный Клиентом в процессе регистрации на сайте либо в ходе последующего изменения данных Клиента.

Индивидуальные условия договора – индивидуальные условия договора потребительского займа, содержащие основные условия договора займа, которые согласовываются с Клиентом в индивидуальном порядке.

Карта – банковская карта платежной системы Visa International, MasterCard Worldwide или МИР.

Клиент – физическое лицо, отвечающее требованиям Общества и обратившееся в Компанию за получением займа.

Контакт-центр – подразделение Общества, осуществляющее дистанционное консультирование Клиентов в целях, предусмотренных договорами (соглашениями) между Обществом и Клиентом. Телефон Контакт-центра: 8 (800) 2224220.

Личный кабинет – закрытая от публичного доступа и поддерживаемая Обществом информационная подсистема сайта, представляющая собой личную страницу Клиента по адресу <https://belkacredit.ru/login>, которая предназначена для обмена информацией и электронными документами между Клиентом и Обществом через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. Доступ к личному кабинету является персонализированным и осуществляется с использованием логина и пароля, которые предоставляются Клиенту при регистрации учетной записи.

Логин – символьное обозначение, совпадающее с зарегистрированным номером Клиента, используемое для аутентификации и/или идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к личному кабинету.

Мобильное приложение – программа (программное обеспечение) для мобильных устройств (мобильной электронно-вычислительной машины (ЭВМ)), предназначенное для установки на мобильное устройство Клиента и предоставляющее возможность пользования системой Общества, а именно – регистрация Клиента в личном кабинете, авторизация, создание учетной записи, а также совершение иных действий, направленных на получение займа либо исполнения обязательств по договору потребительского займа, которая является частью системы Общества. Актуальная версия мобильного приложения размещается Обществом на специализированных сайтах, в том числе в приложениях AppStore и Google Play. Графический интерфейс мобильного приложения предназначен, в том числе, для отображения части сайта Общества.

Общие условия договора – условия договора потребительского займа, разработанные Обществом в одностороннем порядке, содержащиеся в отдельном документе, рассчитанные на неоднократное применение в отношении широкого круга лиц и могут быть приняты Клиентом не иначе как путем присоединения к предложенным условиям в целом. Актуальная редакция общих условий договора доступна для ознакомления на сайте Общества по адресу: <https://belkacredit.ru/>

Общество – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «КапиталЪ-НТ», ОГРН 1146623008707, регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций Банка России 001603465007766, место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 443095, г. Самара, ул. Стара-Загора, влд. 202А, офис 301.

Оферта – предложение Общества, содержащее условия дополнительного соглашения о продлении срока возврата займа, направляемое Обществом в адрес Клиента.

Пароль – конфиденциальное символьное обозначение, направляемое Клиенту Обществом в процессе регистрации или измененное им впоследствии, и используемое для аутентификации и идентификации Клиента в целях предоставления ему доступа к личному кабинету.

Партнер – организация, осуществляющая техническое обслуживание расчетов между Клиентом и Обществом.

Простая электронная подпись Клиента (ПЭП) – реквизит электронного документа (содержится в самом

электронном документе), подтверждающий факт подписания электронного документа определенным лицом (Клиентом), полученный в результате присвоения Клиенту логина, пароля и позволяющий идентифицировать Клиента. Подписание электронных документов ПЭП осуществляется в соответствии с Соглашением об использовании простой электронной подписи. ПЭП используется Клиентом для подтверждения волеизъявления на совершение удостоверения факта ознакомления и/или подписания электронного документа и являются собственноручной подписью Клиента (АСП).

Стороны договорились, что любая информация, подписанная АСП Клиента, признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Клиента и, соответственно, порождает идентичные такому документу юридические последствия. В частности, любое юридически значимое волеизъявление Клиента, которое выражено в электронном документе, соответствующем требованиям Соглашения об использовании простой электронной подписи, порождает такие же юридические последствия, как если бы оно было зафиксировано на бумажном носителе.

Процедура проверки сведений – предоставление Клиентом Обществу или уполномоченному Обществом лицу сведений и/или документов, необходимых Обществу для проверки достоверности сведений, представленных Клиентом при регистрации в личном кабинете.

Регистрация – процесс предоставления Клиентом необходимых сведений Обществу и последующего подтверждения таких сведений, по завершению которого создается Личный кабинет Клиента.

Сайт – официальный сайт Общества в сети Интернет, предназначенный для публикации Обществом информации в сети Интернет, совершения сторонами действий, определенных договором потребительского займа и Правилами, доступ к которому осуществляется по адресу <https://belkacredit.ru>. Общество вправе изменять адрес сайта в течение действия договора потребительского займа.

Система – совокупность технических и программных средств, работающих в формате автоматизированной системы Общества, используемых Обществом в целях поддержания функционирования личного кабинета, обеспечения информационного обмена между Клиентом и Обществом, а также обеспечивающие надлежащий учет юридически значимых действий и автоматическое протоколирование (логирование) действий, совершаемых Клиентами в личном кабинете.

СМС-код – предоставляемый Клиенту посредством СМС-сообщения уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011.

Соглашение об использовании простой электронной подписи – соглашение, определяющее условия использования простой электронной подписи в ходе обмена документами между Обществом и пользователями сайта <https://belkacredit.ru>, присоединившимися к условиям соглашения.

Сторона (Стороны) – Клиент и Общество, упоминаемые по отдельности или вместе.

Учетная запись – содержащаяся на сайте запись электронного реестра, которая относится к Клиенту и содержит данные о нём и его действиях на сайте, в том числе аутентификационные данные для авторизации (логин и пароль).

Электронная форма – электронная страница на сайте Общества по предоставлению потребительских займов.

Иные термины и выражения, используемые в Правилах, имеют значение, которое придается им в законах и иных нормативных актах Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

2.1. До подачи первой заявки (заявления) на предоставление займа Клиент должен ознакомиться с настоящими Правилами, Соглашением об использовании простой электронной подписи, Информацией об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, Общими условиями договора потребительского займа и иными документами, размещенными на сайте Общества, а также присоединиться к условиям Соглашения об использовании простой электронной подписи.

2.2. Перед присоединением к Соглашению об использовании простой электронной подписи Клиент обязан внимательно ознакомиться с его содержанием, с содержанием согласия на обработку персональных данных, а также обязан подтвердить, что:

- а) им прочитаны, ему понятны, и он согласен с содержанием Соглашения об использовании простой

электронной подписи;

б) им дано безусловное согласие на обработку Обществом его персональных данных;

в) подтверждено, что Клиент не является должностным лицом, указанным в ст. 7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001, не является супругом или родственником должностного лица, указанного в ст. 7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001, не действует и не будет действовать к выгоде другого лица, не имеет бенефициарного владельца, не имеет представителя и им не является.

- 2.3. После прохождения анкетирования Клиент должен ввести в поле регистрационной формы номер мобильного телефона, который принадлежит Клиенту и подтвердить, что он имеет доступ к указанному им номеру мобильного телефона. Для подтверждения номера телефона Обществом отправляется СМС-сообщение, содержащее код подтверждения. Для успешного прохождения проверки Клиент должен заполнить поле кодом из СМС-сообщения и нажать на кнопку «Продолжить».
- 2.4. Стороны установили, что достаточным подтверждением вышеуказанных заверений и согласий является наличие проставленных галочек в соответствующих чек-боксах (вне зависимости от факта дальнейшего подписания Клиентом указанных или иных документов посредством АСП), а также подтверждение Клиентом указанного им номера мобильного телефона. Совершение действий, указанных в настоящем абзаце, рассматриваются Сторонами как конклюдентные действия Клиента, направленные на принятие/подписание Клиентом всех документов Общества, с которыми он ознакамливается в процессе регистрации/оформления Заявки.
- 2.5. Присоединение к условиям Соглашения об использовании простой электронной подписи осуществляется в порядке, предусмотренном ч. 3 ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации, то есть посредством совершения действий, указанных в настоящих Правилах и Соглашении об использовании простой электронной подписи.
- 2.6. Присоединение к Соглашению об использовании простой электронной подписи является обязательным условием для подачи заявления (заявки) на предоставление займа. При этом на основании Соглашения об использовании простой электронной подписи, любые документы, подписанные простой электронной подписью, признаются электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.
- 2.7. Для подачи Клиентом первой заявки на предоставление займа и заключения договора потребительского займа, Клиент должен пройти процедуру регистрации и идентификации в следующем порядке:
 - 2.7.1. Заполнить на сайте предложенные системой поля регистрационной формы и указать в том числе: фамилию, имя, отчество; дату и место рождения; гражданство; паспортные данные; адрес постоянной регистрации и фактического проживания; контактные данные; ИНН; СНИЛС; занятость, включая его доходы и расходы; образование; семейное положение, дети; привязать карту банка; прикрепить фото паспорта и селфи с паспортом; подтвердить условия запрашиваемого займа.
 - 2.7.2. Подтвердить достоверность введенных сведений и ознакомление с настоящими Правилами, информацией об условиях использования и возврата займа, общими условиями договора потребительского займа путем нажатия кнопки «Оформить и подать заявку».
- 2.8. Если Клиентом введен некорректный СМС-код и/или Клиент не ознакомился и/или не подтвердил, что им прочитаны, ему понятны и он согласен с содержанием Правил предоставления микрозаймов, Соглашения о дистанционном взаимодействии, и/или Клиент не согласен на обработку Обществом его персональных данных, не согласен на получение Обществом кредитного отчета, не согласен на получение рекламы и/или Клиент утверждает, что является должностным лицом, указанным в ст. 7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001 и/или утверждает, что является супругом или родственником должностного лица, указанного в ст. 7.3 Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001 и/или утверждает, что действует и/или будет действовать к выгоде другого лица и/или утверждает, что имеет бенефициарного владельца (стороннее физическое лицо) и/или утверждает, что имеет представителя и им является, тогда кнопка «Далее» не активна и Клиент не имеет возможности перейти к следующему этапу заполнения Учетной записи. После подтверждения Клиентом номера мобильного телефона (путем указания корректного СМС-кода), указанный Клиентом номер мобильного телефона становится Зарегистрированным номером.

- 2.9. Далее Клиент переходит к процессу заполнения раздела «Получение денег» Учетной записи, указывая желаемый способ получения денежных средств:
- По банковским реквизитам лицевого счета, открытым Клиентом самостоятельно до оформления займа. Датой выдачи займа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Общества. Перевод денежных средств на счет клиента может занимать до 5 банковских дней и зависит от политики банка Клиента.
 - По реквизитам банковской Карты, указывая реквизиты карты (в частности, номер карты, срок ее действия и CVV/CVC код, имя и фамилию держателя карты).
- В целях проверки правильности указания Клиентом реквизитов Карты и принадлежности Карты Клиенту Партнер инициирует процедуру списания с Карты произвольной суммы до 2 (Двух) рублей. Клиент должен указать точную сумму операции, совершенную Партнером с использованием реквизитов его банковской карты, в специальном интерактивном поле. Если Клиент правильно указал сумму операции, совершенную Партнером, реквизиты Карты и её принадлежность Клиенту считаются подтвержденными. В случае если Клиент не ввел или ввел некорректную сумму операции, совершенную Партнером, реквизиты Карты и её принадлежность Клиенту считаются неподтвержденными, Клиент не может перейти к следующему этапу оформления Заявки посредством зачисления Займа на Карту. Сумма денежных средств, списываемая Партнером в целях подтверждения реквизитов Карты и её принадлежности Клиенту, возвращается Клиенту после осуществления процедуры проверки, описанной выше.
- 2.10. В процессе регистрации, а также при оформлении Заявки на предоставление Займа Клиент обязан предоставлять Обществу только достоверные и точные сведения. Риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с указанием в Заявке недостоверных или неточных сведений, несет Клиент, в том числе понимает риск уголовной ответственности за предоставление ложных сведений и фальшивых документов при оформлении Заявки на получение займа. Предоставляя персональные данные третьих лиц, Клиент заявляет и гарантирует, что согласия таких третьих лиц на предоставление их персональных Обществу и обработку персональных данных им получены. Клиент несет самостоятельную ответственность за обработку персональных данных третьих лиц Обществом в случае претензий таких лиц.
- 2.11. Электронный образ документа, удостоверяющего личность, направленного с использованием личного кабинета Клиента, признается Обществом и Клиентом надлежаще заверенной Клиентом копией.
- 2.12. При подаче каждой заявки Клиент обязан подтвердить актуальность ранее указанных сведений/информации. В случае изменения сведений, ранее указанных Клиентом при регистрации, Клиент обязан их актуализировать. При редактировании сведений, указанных Клиентом в процессе регистрации, сведения о Клиенте, содержащиеся в учетной записи, автоматически обновляются.
- 2.13. Заявка на получение Займа считается направленной Обществу в момент, когда Клиент нажимает кнопку «Оформить и подать заявку» в порядке, предусмотренном п. 2.7.2 Правил.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВОМ

- 3.1. После направления Заявления Общество проверяет представленные Клиентом сведения и документы. Все предоставленные Клиентом сведения обрабатываются Обществом в соответствии с данным Клиентом согласием на обработку его персональных данных. Обработка информации, относящейся к платежным инструментам Клиента (Карты), осуществляется в особом порядке. Обработка указанных сведений осуществляется Партнером, гарантирующим их конфиденциальность в соответствии с международными стандартами процессинга финансовой информации. Реквизиты Карты направляются Клиентом непосредственно Партнеру, который предоставляет Обществу ограниченный объем данных, необходимый для перевода денежных средств на Карту Клиента (условный идентификатор Карты Клиента в системе Партнера, а также четыре последние цифры номера Карты Клиента).
- 3.2. После выполнения Клиентом действий по формированию Заявки, описанных в разделе 2 Правил, и их направления Обществу, Общество принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Займа не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента направления Заявки Обществу.
- 3.3. Решение о предоставлении или отказе в предоставлении Займа принимается Обществом на основании комплексного анализа информации, отраженной Клиентом в Заявке, а также иных сведений, правомерно полученных Обществом. Общество вправе связаться с Клиентом с использованием

телефонной или иной связи для подтверждения полноты, точности и достоверности указанной в Заявке информации, а также для получения иных сведений, которые Общество сочтет необходимыми для решения вопроса об одобрении Заявки.

- 3.4. В соответствии с кредитной политикой Общества Договоры займа заключаются с Клиентами, которые соответствуют следующим требованиям:
- достигли возраста 18 (восемнадцати) лет;
 - имеют гражданство Российской Федерации;
 - имеют регистрацию по месту пребывания или по месту жительства и/или фактического проживания на территории Российской Федерации;
 - имеют открытый на их имя банковский счет в банке, расположенном на территории Российской Федерации, и могут получить денежные средства на Карту;
 - имеют постоянный источник дохода;
 - имеют номер мобильного телефона и электронную почту с возможностью пользоваться ими.
- 3.5. Общество вправе отказать Клиенту в предоставлении Займа, если:
- Клиент не соответствует требованиям, перечисленным в п. 2.3 настоящих Правил;
 - у Общества имеются основания полагать, что обязательства по Договору микрозайма не будут исполнены Клиентом надлежащим образом, так как представленная Клиентом информация свидетельствует о его возможной неплатежеспособности;
 - у Общества имеются основания полагать, что предоставленная Клиентом информация не является достоверной;
 - у Клиента имеется непогашенная задолженность перед Обществом по ранее заключенным Договорам займа;
 - между Клиентом и Обществом уже заключен Договор займа, срок исполнения по которому еще не наступил;
 - срок действия Карты Клиента, реквизиты которой были предоставлены Партнеру, истекает раньше истечения срока возврата Займа, выбранного Клиентом;
 - кредитная история Клиента содержит сведения о случаях ненадлежащего исполнения Клиентом своих обязательств по ранее заключенным договорам займа или кредита.
- 3.6. До принятия решения о выдаче суммы Займа в обязательном порядке проводится оценка платежеспособности Клиента. Оценка платежеспособности осуществляется путем проведения анализа представленных сведений и документов, а также информации из иных источников (бюро кредитных историй).
- 3.7. Критериями оценки платежеспособности Клиента являются:
- запрошенная сумма займа в сравнении с личным доходом Клиента;
 - общая оценка финансового положения Клиента: официальное трудоустройство, состав семьи, кредитная история, источники доходов, за счет которых предполагается исполнение обязательств;
 - категория клиента: работающий/пенсионер, дееспособность Клиента;
 - внешние условия: экономическая ситуация в стране, регионе, отрасли.
- 3.8. Методы проверки информации о доходах и обязательствах Клиента:
- скоринговая проверка платежеспособности, при которой определяются показатели способности Клиента вернуть сумму займа и начисленные проценты по договору потребительского займа. Скоринг осуществляется при подаче заявки Клиента на получение потребительского займа;
 - запрос кредитной истории заемщика из Бюро кредитных историй после получения последним согласия в установленном законом порядке. Осуществляется изучение кредитной истории, связанной с получением и возвратом денежных обязательств перед другими финансовыми учреждениями. Изучается и анализируется информация о текущих денежных обязательствах, периодичность и суммы платежей по обязательствам;
 - оценка платежеспособности по уровню дохода вычисляется на основе данных о доходе Клиента и степени риска потери этого дохода. Общество вправе запросить у Клиента, документы, подтверждающие его доход, информацию о месте работе с подтверждением действительности, полученной информации от Клиента.
- 3.9. Фиксация результатов проведения оценки платежеспособности осуществляется в досье клиента путем формирования в электронном виде в автоматизированной базе в программном обеспечении Общества.
- 3.10. Общество осуществляет хранение результатов проведения оценки платежеспособности Клиента в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенным с соответствующим Клиентом договорам потребительского займа.

- 3.11. В случае принятия Обществом положительного решения по итогам рассмотрения Заявки, информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный номер Клиента, а также через Личный кабинет.
- 3.12. В случае принятия Обществом отрицательного решения по итогам рассмотрения Информация о принятом решении доводится до сведения Клиента путем отправки сообщений на Зарегистрированный номер Клиента, а также через Личный кабинет.
- 3.13. В случае положительной проверки сведений/информации о Клиенте и соответствия Заявки требованиям, установленным настоящими Правилами, Обществом в автоматическом порядке формируется для Клиента итоговый вариант проекта оферты Заявки (по форме Индивидуальных условий договора) в соответствии с информацией, указанной Клиентом при регистрации и указанного Клиентом срока и суммы займа. Клиент обязан внимательно ознакомиться с текстом проектом оферты Заявки (по форме Индивидуальных условий договора) и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если Заявка (по форме Индивидуальных условий договора) содержит неверные или неточные данные, Клиент обязан воздержаться от направления Заявки. В таком случае, Клиент обязан внести необходимые изменения в Учетную запись.
- 3.14. Убедившись, что Заявка (по форме Индивидуальных условий договора) не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Клиент подписывает Заявку и направляет Обществу - направляет обществу оферту на получение Займа.
- 3.15. Подписание Заявки (по форме Индивидуальных условий договора) Клиентом осуществляется с использованием СМС-кода, который направляется Клиенту на Зарегистрированный номер. Для подписания Заявки (по форме Индивидуальных условий договора) Клиент должен направить полученный СМС-код на номер мобильного телефона Общества **+7 984 444 96 00**.
- 3.16. Общество осуществляет проверку направленного Клиентом СМС-кода с кодом, который был направлен Клиенту на Зарегистрированный номер. Если проверка направленного Клиентом СМС-кода дала отрицательный результат, Заявка (по форме Индивидуальных условий договора) в Общество не направляется. Если проверка направленного Клиентом СМС-кода дала положительный результат, Заявка (по форме Индивидуальных условий договора) считается подписанной АСП и направленной в Общество на рассмотрение (для акцепта).

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

- 4.1. В случае принятия решения об одобрении Заявки Клиента Общество осуществляет акцепт поступившей Заявки (оферты) путем перечисления суммы Займа способом, указанным в Заявке.
- 4.2. Акцепт Заявки считается совершенным в случае поступления суммы Займа по реквизитам, указанным Клиентом для получения Займа. При неполучении Клиентом Займа Договор займа считается незаключенным в силу ст. 807 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 4.3. После акцепта Заявки, подписанные АСП Клиента Индивидуальные условия договора размещаются Обществом в Личном кабинете Клиента.
- 4.4. Клиент признается принятым на обслуживание Обществом на срок 1 (один) год со дня заключения первого Договора займа.
- 4.5. В период обслуживания Обществом Клиента, Общество вправе затребовать, а Клиент обязуется в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения требования Общества в порядке, предусмотренном в требовании, предоставить сведения и документы в отношении себя, своего представителя, выгодоприобретателя и бенефициарного владельца, необходимые Обществу для выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Для обновления имеющихся у Общества ранее представленных сведений о себе, а также о своих представителях, выгодоприобретателях и/или бенефициарных владельцах (при наличии) Клиент обязуется не реже одного раза в год подтверждать их актуальность способом, указанным в требовании Общества, а в случаях их изменения лично представить Обществу актуальные сведения и документ, удостоверяющий личность надлежащим образом заверенную копию), через Личный кабинет и/или путем их направления на электронную почту Общества info@belkacredit.ru
- 4.7. Неисполнение Клиентом требования Общества и/или неисполнение обязанности по предоставлению необходимых сведений и документа, удостоверяющего личность (надлежащим образом заверенную копию), через Личный кабинет и/или путем их направления на электронную почту Общества info@belkacredit.ru в независимости от того, изменились ли ранее представленные Клиентом сведения, является основанием для блокировки возможности Клиента формировать и направления Заявок с

использованием Личного кабинета.

5. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ/НАПРАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА ПРОЛОНГАЦИЮ

- 5.1. Формирование и направление Заявки на пролонгацию срока Договора займа возможно только через Личный кабинет и при условии наличия возможности продления Договора займа, отраженной в Индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма.
- 5.2. Для направления Клиентом Заявки на пролонгацию Клиент должен войти в Личный кабинет и инициировать процедуру оформления Заявки на пролонгацию путем нажатия виртуальной кнопки «Продлить».
- 5.3. На следующем этапе Клиенту доводится информация о сумме всех процентов, начисленных на сумму Займа к моменту направления Заявки на пролонгацию, которые необходимо оплатить Клиенту в целях акцепта Оферты Общества.
- 5.4. На заключительном этапе Общество формирует для Клиента Оферту в соответствии с информацией, указанной Клиентом при регистрации и условий уже заключенного Договора займа.
- 5.5. Клиент обязан внимательно ознакомиться с Офертой Общества и проверить правильность всех указанных в них данных. В том случае, если Оферта содержит неверные или неточные данные, Клиент обязан воздержаться от акцепта Оферты. В таком случае, Клиент обязан внести необходимые изменения в Учетную запись. Убедившись, что Оферта не содержит неточностей и соответствует его намерениям, Клиент вправе её акцептовать в порядке, предусмотренном Офертой.
- 5.6. После акцепта Клиентом Оферты, в Личном кабинете Клиента размещается акцептованная Оферта по форме Измененных Индивидуальных условий договора.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

- 7.1. График платежей доводится до сведения Клиента при заключении Договора займа посредством включения соответствующей информации в п.6 Индивидуальных условий договора и размещения соответствующего графика платежей в Личном кабинете Клиента. Такой же порядок доведения графика платежей до сведения Клиента применяется в случае изменения размера денежных обязательств, подлежащих исполнению Клиентом. График платежей постоянно доступен для ознакомления в Личном кабинете Клиента.

8. ИНЫЕ УСЛОВИЯ, НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА ЗАЙМА

- 8.1. Настоящие Правила не регулируют права и обязанности Сторон по Договору займа. В случае возникновения противоречий между положениями настоящих Правил и Договора займа применяются положения Договора займа.
- 8.2. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения Клиентов посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на Сайте Компании.
- 8.3. Клиент признается принявшим условия Правил в новой редакции, если после их вступления в силу он приступает к оформлению Заявки. Указанные действия рассматриваются Обществом в качестве конклюдентных действий, свидетельствующих о выражении Клиентом согласия на принятие новой редакции Правил.
- 8.4. При взаимодействии с Клиентом через Контакт-центр Общество вправе использовать дополнительные способы подтверждения личности Клиента путем проверки сообщенных Клиентом реквизитов документа, удостоверяющего личность, указанного им при регистрации.
- 8.5. Условия Договора микрозайма и иных документов разъясняются Клиентам уполномоченными сотрудниками Общества путем телефонной/онлайн консультации по номеру телефону Контакт-центра (в том числе с помощью сервиса «Онлайн консультант» размещенного на официальном сайте Общества), а также путем рассмотрения письменных обращений, направляемых почтой на адрес Общества.
- 8.6. Лицом, ответственным за предоставление подобных разъяснений, является соответствующий уполномоченный сотрудник Общества, осуществляющий консультацию.

9. ПРЕКРАЩЕНИЕ/ВОССТАНОВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

- 9.1. Для удаления Учетной записи в Личном кабинете Клиент должен прислать на электронный адрес info@belkacredit.ru запрос на удаление Учетной записи. В ответ на запрос Клиент получает шаблон заявления для заполнения. Профиль удаляется в течение 5 рабочих дней с даты получения Обществом заявления.
- 9.2. Для восстановления доступа к Личному кабинету Клиент должен прислать на электронный адрес info@belkacredit.ru запрос на восстановление Учетной записи. В ответ на запрос Клиент получает шаблон заявления для заполнения. К заявлению Клиент прикладывает следующие документы: фото 2-ой и 3-ей страницы паспорта, селфи (автопортрет) с паспортом у лица, фото второго документа (СНИЛС, водительское удостоверение заграничный паспорт, ИНН). Профиль восстанавливается в течение 1 рабочего дня с даты получения Обществом заявления и всех необходимых документов